



**Finanțat de
Uniunea Europeană**



Program - Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027 (PIDS)

Prioritate 3 - Protejarea dreptului la demnitate socială

Apelul pentru proiecte: PIDS/83/PIDS_P3/OP4/ESO4.1/PIDS_A12 - Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural - Regiuni mai puțin dezvoltate

Titlul proiectului: ANTREPRENORIAT SOCIAL RURAL - SM

ID proiect: 302191

OCTOMBRIE 2023
MANAGER PROIECT

METODOLOGIE DE CONSILIERE CONSULTANȚĂ MENTORAT



I. SCOPUL METODOLOGIEI

Prezenta metodologie stabilește regulile de desfășurare din cadrul Etapei I de implementare cu o durată de 12 luni: Sprijin pentru înființarea de noi întreprinderi sociale în regiunea SUD MUNTENIA. Se va acorda sprijin financiar sub forma micro-granturilor în valoare de 328000 lei pentru deschiderea a 34 întreprinderi sociale în mediul rural din regiunea SUD MUNTENIA.

Prin aceasta se stabilește cadrul de reglementare relevant și modalitățile de realizare de către BENEFICIAR și PARTENER, a activităților:

A.4 DEZVOLTAREA CUNOSTIINTELOR/ABILITATILOR TEHNICO-ECONOMICE SI JURIDICE PRIVIND INFIINTAREA DE INTREPRINDERI SOCIALE PRIN SERVICII DE CONSILIERE/CONSULTANTA IN ECONOMIE SOCIALA

A.6 FURNIZAREA SERVICIILOR DE CONSILIERE/CONSULTANTA/MENTORAT PT CASTIGATORII PLANURILOR DE AFACERI

A.7 INFIINTAREA SI DEMARAREA FUNCTIONARII INTREPRINDERILOR SELECTATE

În această etapă, Asociația Sfântul Stelian și Acquisition Career Management SRL vor desfășura acțiuni de sprijin pentru înființarea de noi întreprinderi sociale pentru persoane care doresc să înființeze astfel de întreprinderi. Acțiunile de sprijin se referă la formare în competențe antreprenoriale și dezvoltare planuri de afaceri, tutorat/ mentorat, asistență/ consiliere, role models etc, inclusiv prin activarea potențialului antreprenorial al unor persoane aparținând grupurilor dezavantajate, inclusiv femei.

Scopul metodologiei este acela de a pune la dispoziția echipei de management a proiectului și a echipei de implementare informațiile și instrumentele necesare furnizării serviciilor de consiliere/consultanță/mentorat în economie socială, constituind un instrument eficient de management al proceselor proiectului.

II. DOMENIU DE APLICARE

Metodologia se aplică proiectului: ” ANTREPRENORIAT SOCIAL RURAL - SM”



Experți implicați:

1. MANAGER PROIECT
2. COORDONATOR PARTENER
3. EXPERȚI ANTREPRENORIALI 1, 2, 3, 4 și 5 (5 experți)

III. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- ✓ GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII GENERALE (Martie 2023): Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027:
- ✓ Ghidul Solicitantului Condiții Specifice: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural
- ✓ Schema de ajutor de minimis - "Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural" (la momentul apariției ei).
- ✓ Cererea de finanțare aferentă proiectului: "ANTREPRENORIAL SOCIAL RURAL - SM"

IV. DESCRIEREA METODOLOGIEI

- ▶ Metodologia urmărește atingerea obiectivului general al proiectului prin dezvoltarea unui program în trei etape:
- ✓ specializare în antreprenoriat în economie socială pentru 135 de persoane
- ✓ implementarea a 34 de planuri de afaceri și monitorizarea a 34 de întreprinderi sociale, care creează
- ✓ minim 136 de noi locuri de muncă, dintre care minim 68 sunt ocupate de persoane ce fac parte din grupuri vulnerabile din mediul rural (persoane dezavantajate pe piața muncii, șomeri, inactivi).

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

OS 1. Organizarea de campanii de informare de tip "Caravana" privind acțiunile derulate prin proiect, oportunitățile oferite și principalele condiții pentru a beneficia de finanțarea nerambursabilă, riscurile și obligațiile ce decurg din accesarea finanțării. Potențialii membri ai grupului țintă vor fi de asemenea



informații despre legislația aplicabilă mediului de afaceri, condițiile de înființare și funcționare ale unei afaceri, legislația fiscală, comercială, administrativă în vigoare în România, riscurile și beneficiile înființării unei afaceri, utilizarea ajutoarelor de stat/ de minimis, ajutor ilegal, ajutor utilizat abuziv etc., inclusiv privind programul de formare antreprenorială, metodologia de selecție a grupului țintă și a planurilor de afaceri pentru 350 de persoane (publicul larg) din regiunea de dezvoltare SUD MUNTENIA timp de 5 luni, după cum urmează:

- 14 campanii de informare de tip "Caravana" organizate în mediul rural din județele: Argeș, Prahova, Dâmbovița, Teleorman, Giurgiu, Ialomița și Călărași, unde participa în medie 25 persoane / caravana. Se vor organiza minim 1 caravana/județ - maxim 3 caravane/județ.

Totodată se are în vedere conștientizarea, în rândul publicului larg, a beneficiilor pe care le oferă antreprenoriatul social privind dezvoltarea economică și socială a regiunii.

OS.2 Identificare, selecția, recrutarea și menținerea grupului țintă pe o perioada de 5 luni, după cum urmează:

- 135 persoane care intenționează să își înființeze o întreprindere socială în mediul rural din REGIUNEA SUD MUNTENIA vor fi identificați, selectați, menținuți pentru o perioada de 5 luni pentru a participa la activitățile proiectului (cursurile de formare în antreprenoriat în economie socială, serviciile de consiliere/consultanță/mentorat în antreprenoriat social, etc). Din totalul grupului țintă, minim 41 persoane (respectiv 30,37%) fac parte din grupuri vulnerabile din mediul rural (persoanele dezavantajate/ defavorizate pe piața muncii, șomeri, persoane inactive), minim 21 persoane sunt de etnie roma (respectiv 15,55%) și minim 34 persoane sunt femei (25,18%).

Toți membrii grupului țintă vor avea în mod obligatoriu, domiciliul în mediul rural în regiunea de dezvoltare în care se implementează proiectul.

OS. 3 Îmbunătățirea nivelului de competențe antreprenoriale și manageriale prin furnizarea de programe de formare în domeniul antreprenoriatului în economie socială (Curs specializare 180 ore: Antreprenor în economia socială, Cod COR 112032) pentru 135 de beneficiari timp de 8 luni



OS. 4 Acordarea de sprijin în vederea înființării de întreprinderi sociale (dezvoltarea cunoștințelor/abilităților tehnico-economice și juridice) prin furnizarea de servicii de consiliere/consultanță/mentorat în economie socială pentru 135 de beneficiari timp de 5 luni.

OS. 5 Dezvoltarea antreprenoriatului social în REGIUNEA SUD MUNTENIA prin înființarea și finanțarea a 34 de întreprinderi sociale în regiune și asigurarea de servicii suport pentru dezvoltarea afacerilor nou create, astfel:

- ▶ Furnizarea serviciilor personalizate de consiliere/consultanță/mentorat pentru 34 câștigători ai planurilor de afaceri și pentru 6 persoane din lista de rezerve
- ▶ Selecția, înființare, finanțarea a 34 de planuri de afaceri care vor crea 136 locuri de munca dintre care 68 vor fi ocupate de persoane fac parte din grupuri vulnerabile din mediu rural (persoanele dezavantajate/ defavorizate pe piața muncii, șomeri, persoane inactive) astfel: 34 finanțări fiecare dintre ele în valoare de 328000 lei care vor crea minim 136 locuri de munca (4 locuri de munca/întreprindere dintre care 2 vor fi ocupate de persoane fac parte din grupuri vulnerabile din mediu rural (persoanele dezavantajate/ defavorizate pe piața muncii, șomeri, persoane inactive).

OS. 6 Monitorizarea și asigurarea sustenabilității a 34 întreprinderi sociale înființate, după cum urmează:

- 34 întreprinderi monitorizate din punctul de vedere al implementării planurilor de afaceri precum și a funcționării și dezvoltării acestora timp de 18 luni
- 34 întreprinderi sunt sustenabile ulterior perioadei de implementare a proiectului timp de minim 13 luni
- 34 întreprinderi sprijinite în vederea aderării la structuri patronale. Pentru a facilita acest demers Beneficiarul încheie un protocol cu un patronat/uniune/cameră de comerț prin care, acesta din urma, acorda statut de membru tuturor întreprinderilor înființate prin proiect. Totodată, prin intermediul protocolului se asigura dezvoltarea economică și promovarea acestora în mediul de afaceri din Romania pe perioada de implementare a proiectului (18 luni) și minim 13 luni în perioada de sustenabilitate, ulterioara finalizării perioadei de implementare.



OS. 7 Crearea a minim 136 de noi locuri de muncă, dintre care 68 vor fi ocupate de persoane fac parte din grupuri vulnerabile din mediu rural (persoanele dezavantajate/ defavorizate pe piața muncii, șomeri, persoane inactive) în cadrul întreprinderilor sociale nou înființate. Locurile de muncă create vor fi menținute, atât în perioada de implementare/monitorizare timp de 18 luni, cât și minim 13 luni în perioada de sustenabilitate a proiectului. Toate persoanele angajate în cadrul întreprinderilor sociale înființate vor avea domiciliul/reședința în mediul rural. Locurile de muncă nou create (minim 4 / întreprindere socială) trebuie să fie cu normă de lucru de cel puțin 4 ore/zi și pe perioadă nedeterminată.

OS. 8 Promovarea și susținerea dezvoltării tuturor întreprinderilor sociale înființate și finanțate atât pe perioada de implementare/monitorizare - 18 luni, cât și pe perioada de sustenabilitate a proiectului- minim 13 luni după finalizarea perioadei implementare/monitorizare prin:

- ✚ Aderarea la structuri patronale care funcționează ca un HUB economic, comunicațional, informațional și de promovare a imaginii, facilitând dezvoltarea și promovarea întreprinderilor nou create în mediu de afaceri
- ✚ Realizarea a minim doua parteneriate între administratorii schemei de antreprenoriat și mediul de afaceri din REGIUNEA SUD MUNTENIA (patronate, camere de comerț și industrie, etc) prin intermediul cărora se are în vedere susținerea, dezvoltarea economică și promovarea firmelor înființate, atât pe perioada de implementare a proiectului - 18 luni, cât și pe perioada de sustenabilitate de minim 13 luni, ulterioară perioadei de implementare a proiectului.
- ✚ Realizarea unui site prin intermediul căruia beneficiarul sprijină și promovează întreprinderile înființate, inclusiv misiunile sociale ale acestora prin proiect în mediul economic și social din Romania si, totodată, întreprinderile nou create pot stabili relații de colaborare și comerciale între ele.

OS. 9 Informare și diseminare activități și intervenții implementate prin proiect / promovare proiect timp de 30 luni

OS. 10 Managementul și monitorizarea proiectului timp de 30 luni



V. ACȚIUNI PROPUSE PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR CONSILIERE/CONSULTANȚĂ/MENTORAT A ÎNTREPRINDERILOR SOCIALE ÎNFIINȚATE

Serviciile de consiliere/consultanță/mentorat pentru beneficiarii proiectului sunt furnizate de către cei 5 Experți Antreprenoriat (1, 2, 3, 4 și 5) fiind structurate pe 3 direcții:

1. Dezvoltarea cunoștințelor/abilităților tehnico-economice și juridice privind înființarea de întreprinderi sociale prin servicii de consiliere/consultanță în economie socială (Activitate 4, Subactivitate 4.1) pentru 135 de beneficiari.

La aceasta activitate vor participa cei 135 membri ai GT, care au participat la cursul de specializare "Antreprenor în economie socială" (Activitate 4, Subactivitate 4.1). Serviciile oferite sunt complementare cu furnizarea cursului de specializare "Antreprenor în economie socială" și vizează îmbunătățirea abilităților tehnice, economice, sociale și juridice privind înființarea de întreprinderi sociale.

Serviciile se vor furniza timp de 5 luni (L5-L9), fiind totodată și premergătoare etapei de selecție și evaluare planuri de afacere.

Mod de realizare activitate

- ▶ 135 persoane pot participa la minim 2 ședințe consiliere/consultanță individuală cu o durată ce variază între 1-2 ore privind:
 - identificarea misiunii sociale a întreprinderii sociale;
 - identificarea pieței de desfacere,
 - strategia de dezvoltare a întreprinderii sociale, atât din punct de vedere economic, cât și social;
- ▶ 135 persoane pot participa la minim 2 ședințe consiliere/consultanță de grup (nr. mediu de participanți/ședință fiind de 10 persoane) cu o durată ce variază între 2-3 ore privind:
 - modul de organizare și funcționare a unei întreprinderi sociale;
 - modul de dobândire a atestatului întreprindere socială;
 - obligațiile și drepturile întreprinderii sociale atestate;
 - certificarea întreprinderii sociale de inserție prin obținerea atestatului de marca socială.



Astfel, 135 persoane din Grupul Ținta vor fi sprijinite în ceea ce privește:

- consiliere în ceea ce privește pașii legali ce trebuie urmați pentru înființarea unei afaceri;
- acordarea de sprijin în elaborarea planului de afaceri;
- stabilirea strategiei de pătrundere și menținere pe piața (strategia de marketing, politica de promovare, explicarea posibilelor surse de finanțare a unei întreprinderi sociale, etc.);
- suport în înființarea întreprinderii;
- identificarea misiunii sociale a întreprinderii sociale;
- identificarea pieței de desfacere;
- strategia de dezvoltare a întreprinderii sociale, atât din punct de vedere economic, cât și social;
- modul de organizare și funcționare a unei întreprinderi sociale;
- modul de dobândire a atestatului de întreprindere socială;
- obligațiile și drepturile întreprinderii sociale atestate;
- certificarea întreprinderii sociale de inserție prin obținerea atestatului de marcă socială - acolo unde este cazul.

Serviciile de consiliere/consultanță/mentorat (individuale și de grup) furnizate de către cei 5 experți antreprenoriat privind înființarea unei întreprinderi sociale reprezintă un serviciu antreprenorial, care se concentrează pe 2 direcții:

- sa ofere identifice calitățile și competențele celor care doresc să-și deschidă o întreprindere și să îi îndrume către domeniile cele mai potrivite acestora.
- sa identifice nevoile specifice ale potențialilor antreprenori în funcție de fiecare etapa de dezvoltare în care se afla.

2. Furnizarea serviciilor de consiliere/consultanță/mentorat pentru castigatorii planurilor de afaceri (Activitate 6, Subactivitate 6.1).

În vederea furnizării acestor servicii, sunt alocați 5 experți antreprenoriat. Serviciile se desfășoară pe o perioadă de 3 luni (L10-L12) pentru 34 de câștigători ai concurs de planuri de afaceri și 6 persoane aflate în lista de rezervă.



În cele 3 luni de implementare cei 34 de câștigători ai concurs de planuri de afaceri și 6 persoane aflate în lista de rezervă vor beneficia de consiliere, consultanță, mentorat în vederea implementării planurilor de afaceri. Astfel, se vor furniza atât ședințe de consiliere în domeniul antreprenoriatului social, cu privire la:

- înființarea și funcționarea entităților juridice, conform planului de afaceri,
- management organizațional/ financiar,
- dreptul muncii,
- reguli privind acordarea și utilizarea ajutoarelor de minimis,
- identificarea de piețe de desfacere etc

Serviciile includ și posibilitatea de derulare a unor activități de tipul vizite de studiu / schimburi de experiență / de bune practici.

Cei 5 experți în antreprenoriat vor efectua următoarele activități pe următoarele direcții:

► *Ședințe de consiliere individuală și de grup în domeniul antreprenoriatului social:*

- principiile economiei sociale;
- convergența dintre interesele membrilor asociați și interesul general și/sau interesele unei colectivități;
- dezvoltarea economică și socială a comunității;
- obținerea atestatului de întreprinderi socială și/sau de inserție;
- menținere / pierderea atestatului de întreprindere socială;
- obligațiile întreprinderii sociale atestate;
- marca socială și procedura de obținere a acesteia; grupuri vulnerabile, etc

► *Ședințe de consiliere individuală și de grup în domeniul antreprenoriatului social și nu numai:*

- identificarea de piețe de desfacere;
- identificarea de nișe de piață;
- stabilirea unei strategii de pătrundere și menținere pe piață (strategia de marketing și de vânzare, politica de promovare);
- managementul general al firmei (legislație privind constituirea și structura firmei în funcție de profilul acesteia, organizare și planificare, autorizare



activități, avize necesare, negociere și contractare, alte legi specifice-protecția muncii, protecția mediului, DSV etc în funcție de obiectul de activitate);

- Managementul resurselor umane (planificarea resurselor umane în funcție de obiective);
- Modul de angajare o documente interne: ROI, ROF, fise de post, organigrama;
- Marketing (planificarea promovării; managementul clienților;
- Achiziții (modul de realizarea a achizițiilor);
- Managementul operațional (organizarea producție/serviciilor);
- planificare activități și flux (Gant);
- Indicatori de atins (ținte obligatoriu de atins conform plan afaceri: număr minim locuri muncă create în funcție de valoare grantului);
- Fiecare dintre cei 34 de câștigători ai planurilor de afaceri și 6 persoane din lista de rezerve pot participa la:
 - minim 2 ședințe de consiliere individuală și la minim 2 ședințe de consiliere de grup în domeniul antreprenoriatului social
 - minim 2 ședințe de consiliere individuală și la minim 2 ședințe de consiliere de grup în domeniul antreprenoriatului

Durata unei ședințe de consiliere individuală variază între 1-2 ore.

Durata unei ședințe de consiliere de grup variază între 2-3 ore.

3. Înființarea și demararea funcționării întreprinderilor selectate pentru câștigătorii planurilor de afaceri (Activitate 7, Subactivitate 7.1).

În vederea furnizării acestor servicii, sunt alocați 5 experți antreprenoriat. Serviciile se desfășoară pe o perioadă de 2 luni (L11- L12) și se finalizează cu semnarea celor 34 de contracte de subvenție. O dată cu finalizarea acestei sub-activității, se finalizează și etapa I de implementare a proiectului.

Întreprinderile sociale, inclusiv cele de inserție care fac obiectul planurilor câștigătoare la concursul de planuri de afaceri se vor înființa așa cum sunt acestea definite în art. 4 lit. c și d din Legea nr 219/2015 și Hotărârea Nr. 585/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia social.



Cele 34 de întreprinderi sociale nou înființate prin proiect vor trebui să aibă sediul social și după caz, punctul sau punctele de lucru în mediul rural din regiunea SUD MUNTENIA.

Persoanele fizice care înființează întreprinderi sociale nu trebuie să aibă calitatea de asociați majoritari în structura altor întreprinderi, inclusiv PFA, II, IF la data semnării contractului de subvenție. De asemenea, persoanele fizice trebuie să aibă calitatea de administrator în cadrul întreprinderilor sociale înființate.

Cele 34 de întreprinderi sociale nou înființate trebuie să finalizeze procedurile legale de înființări, în conformitate cu legislația specifică aplicabilă, în luna a 12 a conform graficului de activități aferent prezentului proiect.

Toate contractele de subvenție încheiate între administratorul schemei de minimis -Asociația Sfântul Stelian sau Acquisition Career Management SRL și beneficiarii ajutorului de minimis (cei 34 de câștigători) vor fi încheiate cel târziu în ultima zi de implementare din luna 12 de implementare a proiectului. Contractele de subvenție ce nu respectă acest termen limită vor fi declarate neeligibile. Pentru respectarea termenului stabilit cei 5 experți antreprenoriat vor oferi suportul necesar (pregătirea și semnarea documentelor necesare, reamintirea existenței unui termen limita, explicarea tuturor termenilor de specialitate ce se regăsesc în contractele de subvenție și oferirea de răspunsuri la toate nelămuririle care pot apărea din partea beneficiarilor schemei de minimis).

Astfel, se va asigura un suport tehnic demarării noilor întreprinderi sociale de către experții antreprenoriat.

Relația expert /beneficiar de subvenție reprezintă:

- consultanță în ceea ce privește aspectele implicate de dezvoltarea noii afaceri
- asistență, prin prisma experienței specifice a expertului în domeniul antreprenorial.

Modul de desfășurare a acestei subactivități presupune întâlniri de lucru individuale și de grup prin intermediul cărora se va oferi asistența tehnică, după cum urmează:

- Obținerea denumirii societății;



- Redactare act constitutive;
- Identificarea sediului social și redactarea documentelor (contract de închiriere/comodat);
- Soluții pentru capital social;
 - Asistenta depunere acte la Registrul Comerțului;
 - Asistenta pentru obținerea certificatului unic de înregistrare;
 - Asistenta pentru obținerea avizelor de funcționare (înainte de înființarea firmei);
 - Asistenta pentru demararea activității (înainte de înființarea firmei).

De asemenea, aceasta subactivitate presupune, după înființarea întreprinderilor, semnarea contractelor de subvenție asigurând-se astfel, înființarea și demararea funcționării celor 34 întreprinderi selectate.

Totodată, beneficiarii contractelor de subvenție vor fi informați și vor conștientiza că în maxim 4 luni de la semnarea contractului de subvenție:

- fiecare întreprindere de economie socială dobândește un atestat de întreprindere socială și angajează toate persoanele asumate în planul de afaceri (dar nu mai puțin de 4).
- Fac dovada ocupării tuturor locurilor de muncă asumate prin planul de afaceri.

Statutul de întreprindere socială se recunoaște prin dobândirea unui atestat de întreprindere socială. Persoanele juridice de drept privat pot solicita un atestat de întreprindere socială, dacă actele de înființare și funcționare conțin prevederi prin care se demonstrează faptul că:

- + activitatea desfășurată are scop social;
- + respectă principiile economiei sociale;
- + respectă următoarele criterii:
 - a. acționează în scop social și/sau în interesul general al comunității;
 - b. alocă minim 90% din profitul realizat scopului social și/sau rezervei statutare;
 - c. se obligă să transmită bunurile rămase în urma lichidării către una sau mai multe întreprinderi sociale;



d. aplica principiul echității sociale față de angajați, asigurând niveluri de salarizare echitabile, între care nu pot exista diferențe care să depășească raportul de 1 la 8.

e. Alte prevederi legale în domeniu

Durata unei ședințe de consiliere individuală variază între 1-2 ore.

Durata unei ședințe de consiliere de grup variază între 2-3 ore.

Comunicarea continuă cu beneficiarii proiectului

Se realizează de către EXPERTII ANTREPRENORIALI 1, 2, 3, 4 și 5 la care poate participa după caz Managerul Proiect și Coordonatorul Partener.

Comunicarea participă la realizarea activității de consiliere / consultanță / mentorat în economie socială, buna informare și formare continuă a beneficiarilor, prin menținerea canalelor de comunicare deschise pe toată perioada de derulare a proiectului, prin transmiterea de informații, explicații sau clarificări, îndrumări, materiale relevante pentru administrarea schemei de ajutor de minimis etc.;

Canalele de comunicare sunt:

- ✓ comunicarea directă la fața locului
- ✓ comunicarea la distanță prin mijloace electronice: email;
- ✓ comunicare la distanță telefonică.

Evaluare internă a activității

Se realizează de către Manager Proiect și Coordonator Partener

- ▶ Periodic și oricând este considerat ca fiind necesar, echipa de implementare participă la ședințe de evaluare internă.
- ▶ La finalul proiectului, echipa de implementare va participa la evaluarea internă a rezultatelor obținute.
- ▶ Se va elabora un raport de evaluare internă.

VI. STRUCTURA DE FUNCȚII ȘI DE RESPONSABILITĂȚI

EXPERT ANTREPRENORIALI 1, 2, 3, 4 și 5



A.4.1 Dezvoltarea cunoștințelor/abilităților tehnico-economice și juridice privind înființarea de întreprinderi sociale prin servicii de consiliere/consultanță în economie socială

- Oferă consiliere/consultanță individuală privind: identificarea misiunii sociale a întreprinderii sociale; identificarea pieței de desfacerea, strategia de dezvoltare a întreprinderii sociale, din punct de vedere economic, și social;
- Oferă consiliere/consultanță de grup (numărul mediu de participanți/ședință fiind de 10 persoane) privind: modul de organizare și funcționare a unei întreprinderi sociale; modul de dobândire a atestatului de întreprindere socială; obligațiile și drepturile întreprinderii sociale atestate; certificarea întreprinderii sociale de inserție prin obținerea atestatului de marcă socială.
- Coordonează elaborarea unui profil al zonei și contribuie la realizarea unei analize a principalelor oportunități de afaceri din zona de implementare.
- Acordă sprijin grupului țintă interesat, în elaborarea planurilor de afaceri.
- Oferă servicii personalizate de consiliere, consultanță de afaceri și mentorat
- Întocmește un plan personalizat de consultanță, cu stabilirea unui calendar al întâlnirilor, stabilit în mod consensual cu participantul în proiect.
- Propune coordonatorului partener și/sau managerului de proiect instrumente de lucru necesare pentru desfășurarea activității specificate în cererea de finanțare.
- Ia în considerare nevoile beneficiarilor identificate prin instrumente specifice, pentru a oferi consiliere/consultanță personalizată/mentorat. Ședințele de consiliere individuală/de grup se vor desfășura online, prin telefon, față în față în localitatea participanților sau la sediul proiectului.
- Oferă servicii care acoperă toate aspectele afacerii: management, marketing, tehnic, financiar, precum și domeniile promovate în mod expres în cadrul proiectului, respectiv domeniile TIC/ dezvoltare durabila/ Eco eficiență energetică/ inovare socială.

A.6.1 Furnizarea serviciilor de consiliere/consultanță/mentorat pentru câștigătorii planurilor de afaceri



- Oferă consiliere, consultanță, mentorat în vederea implementării planurilor de afaceri.
- Oferă consiliere în ceea ce privește pașii legali ce trebuie urmați pentru înființarea unei afaceri, stabilirea unei strategii de pătrundere și menținere pe piață (strategia de marketing, politica de promovare a produsului/serviciului)
- Furnizează ședințe de consiliere individuală și de grup în domeniul antreprenoriatului social.
- Furnizează ședințe de consiliere individuală și de grup în domeniul antreprenoriatului.
- Oferă servicii personalizate de consiliere, consultanță de afaceri și mentorat câștigătorilor planurilor de afaceri
- Întocmește un plan personalizat de consultanță, cu stabilirea unui calendar al întâlnirilor, stabilit în mod consensual cu câștigătorii planurilor de afaceri și aprobat de coordonatorul partener și sau managerul de proiect.
- Utilizează instrumentele necesare pentru desfășurarea activității, specificate în cererea de finanțare.
- Ia în considerare nevoile beneficiarilor pentru a oferi consiliere/consultanță personalizată/mentorat. Sesiunile se vor desfășura prin întâlniri directe, față în față, la sediul proiectului, în localitatea în care se va desfășura activitatea structurii de economie socială sau la distanță, prin telefon sau online.
- Oferă servicii care acoperă toate aspectele afacerii: management, marketing, tehnic, financiar, precum și domeniile promovate în mod expres în cadrul proiectului, respectiv domeniile TIC/ dezvoltare durabilă/ Eco eficiență energetică / inovare socială

A.7.1 Înființarea și demararea funcționării întreprinderilor selectate

- Asigură suportul necesar în pregătirea și semnarea documentelor aferente înființării și demarării afacerilor, cu respectarea termenului limită stabilit prin proiect.



- Explică termenii de specialitate (tehnici, juridici) care se pot regăsi în contractele de subvenție și oferă răspunsuri la toate nelămuririle care pot apărea din partea beneficiarilor schemei de minimis.
- Colaborează cu experți în specialitate juridică și economică pentru oferirea de răspunsuri și găsirea de soluții adecvate nevoilor beneficiarilor schemei de minimis.
- Oferă asistență tehnică în special pentru următoarele aspecte: Obținerea denumirii societății; Redactare act constitutiv; Identificarea sediului social și redactarea documentelor (contract de închiriere/comodat); Soluții pentru capital social; Asistenta Depunere acte la Registrul Comerțului; Asistenta Obținerea certificatului unic de înregistrare; Asistenta Obținerea avizelor de funcționare; Demararea activității structurii de economie socială nou înființată.
- Se asigură că beneficiarii schemei de minimis respecta criteriile de eligibilitate stipulate în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice, în Cererea de Finanțare, Schema de minimis pentru a beneficia de subvenție.
- Verifică documentele transmise de beneficiarii schemei de minimis în vederea semnării contractelor de subvenție și le înaintează coordonatorului partener și/sau managerului de proiect împreună cu contractele de subvenție.
- Informează beneficiarii schemei de minimis cu privire la obligațiile, responsabilitățile și drepturile prevăzute în contractul de subvenție.

VI. ORGANIZAREA ȘEDINTELOR DE CONSILIERE, CONSULTANȚĂ ȘI MENTORAT

ETAPE

Se vor realiza ținând cont de termenele de realizare a proiectului. Sunt identificabile mai multe etape în derularea activității:

- a) Numărul de ședințe de consiliere/consultanță/mentorat furnizate
- b) Gradul de satisfacție a participanților
- c) Numărul de planuri de afaceri depuse în cadrul concursului planurilor de afaceri
- d) Calitatea planurilor de afaceri depuse
- e) Numărul contractelor de subvenție semnate.